



UNIVERSITÀ DI PAVIA

BANDO DI SELEZIONE 2021/22 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE RISERVATI AGLI STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DI PAVIA - SEDE DI PAVIA -

L'Università di Pavia, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e del "Regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti dell'Università di Pavia"¹

ATTIVA

per l'a.a. 2021/2022 n.440 rapporti di collaborazione per attività a tempo parziale (di seguito part-time) presso le strutture universitarie della sede di Pavia, rivolte esclusivamente al miglioramento dei servizi per gli studenti. Tutte le informazioni di dettaglio sono disponibili alla pagina <https://orienta.unipv.it/vivi/servizio/collaborazioni-part-time-presso-le-strutture-dellateneo>

Le collaborazioni dovranno essere svolte nell'arco dell'anno solare 2022, all'interno dei locali dell'Ateneo, o in spazi comunque utilizzati dalle strutture dell'Ateneo per le proprie attività. Il presente bando non si applica a forme di collaborazione inerenti alle attività di docenza, svolgimento degli esami e tutorato.

TIPOLOGIE DI COLLABORAZIONE

I rapporti di collaborazione consistono nello svolgimento di attività rientranti nelle seguenti tipologie:

A) informazione e orientamento degli studenti;

A1) supporto all'immatricolazione degli studenti;

B) assistenza agli studenti in mobilità internazionale;

C) assistenza a studenti diversamente abili;

D) supporto all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni culturali, scientifiche, sportive nonché alle attività del Servizio Comunicazione;

E) supporto, documentazione e assistenza in biblioteche, musei e archivi universitari, strutture didattiche, scientifiche e di servizi agli studenti e in altri spazi aperti agli studenti, assistenza in aula o online durante prove scritte d'esame;

F) attività di collaborazione e assistenza per il funzionamento e la custodia di strutture informatiche, nonché la schedatura, la memorizzazione, la registrazione e l'analisi statistica di dati.

¹ Emanato con D.R. n. 1287/2012 del 16/07/2012 (disponibile alla pagina web del portale Orienta dell'Università di Pavia - <https://orienta.unipv.it/vivi/servizio/collaborazioni-part-time-presso-le-strutture-dellateneo>).

Per la tipologia di collaborazione *B) attività di assistenza agli studenti in mobilità internazionale* è richiesta la conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di un'altra lingua straniera e/o la partecipazione ad un programma di scambio internazionale.

Per la tipologia di collaborazione *F) attività di collaborazione e assistenza per il funzionamento e la custodia di strutture informatiche, nonché la schedatura, la memorizzazione, la registrazione e l'analisi statistica di dati* – è richiesta la conoscenza di base dell'utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi più diffusi (pacchetto Office).

È necessario un livello di conoscenza della lingua italiana sufficiente a svolgere le mansioni richieste dal progetto al quale si verrà assegnati. I responsabili dei singoli progetti potranno segnalare eventuali gravi carenze linguistiche dei candidati, che una volta verificate dall'ufficio competente porteranno alla sostituzione dello studente incaricato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli studenti che, **entro martedì 30 novembre 2021 ore 12:00**, risultino in regola con il pagamento della prima rata delle tasse universitarie relative all'a.a. 2021/2022 e, di conseguenza, regolarmente iscritti a un corso di:

- Laurea triennale
- Laurea magistrale
- Laurea magistrale a ciclo unico

da un numero di anni accademici non superiore alla durata normale del corso di studi aumentata di uno.

Il numero di iscrizioni viene calcolato a partire dall'anno accademico di prima iscrizione al proprio Corso di studio.

Gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale biennale nell'a.a. 2021/2022 sono ammessi a condizione che abbiano conseguito il titolo di primo livello con una votazione non inferiore a **90/110** ed un numero di iscrizioni non superiore alla durata normale del corso di studi aumentata di uno. Il numero di iscrizioni viene calcolato a partire dall'anno accademico di prima iscrizione al Corso di studio in cui ha conseguito il titolo.

Non possono partecipare alla selezione gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie:

- studenti che hanno iniziato un percorso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2021/2022 (matricole);
- studenti che si sono trasferiti all'Università di Pavia nell'a.a. 2021/2022;
- studenti che sono già in possesso di un titolo accademico di pari livello rispetto a quello rilasciato al termine del percorso a cui risultano attualmente iscritti (secondo lauree);
- studenti che sono iscritti sotto condizione al primo anno di un corso di laurea magistrale biennale in attesa di conseguire il titolo di primo livello presso un'altra sede universitaria.

Gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale nell'a.a. 2021/2022 e che hanno conseguito il titolo di primo livello in altri Atenei italiani, dopo essersi iscritti alla selezione attraverso l'apposita procedura e stampata la ricevuta, dovranno inviare all'indirizzo part_time.studenti@unipv.it un'autocertificazione (in formato elettronico) di conseguimento del titolo di primo livello da cui si evincano il voto di laurea e gli anni accademici di iscrizione.

Gli studenti iscritti al primo anno delle lauree magistrali che hanno conseguito il titolo di primo livello in Atenei non italiani se in possesso di una dichiarazione di valore riportante un voto verranno inseriti in graduatoria utilizzando tale voto con equiparazione al sistema italiano di valutazione (in centodecimi /110); qualora venisse riportato solo un giudizio, verranno tutti inseriti in graduatoria con il voto convenzionale di 95/110.

Gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2021/2022, per poter partecipare alla selezione, devono aver conseguito il numero minimo di crediti previsto², come riportato nelle tabelle sottostanti.

Per gli studenti che hanno un'invalidità \geq al 66%, i CFU necessari per l'iscrizione alla selezione sono ridotti del 40%.

A.A. di PRIMA ISCRIZIONE all'attuale Corso di studio	CORSO DI LAUREA TRIENNALE	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
	MINIMO CFU RICHIESTI	
2021/2022	Non ammissibile	Voto di laurea primo livello non inferiore a 90/110
2020/2021	25	25
2019/2020	80	80
2018/2019	135	Non ammissibile
2017/2018 e precedenti	Non ammissibile	Non ammissibile

A.A. di PRIMA ISCRIZIONE all'attuale Corso di studio	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	
	MINIMO CFU RICHIESTI	
	DURATA DEL CORSO: 5 ANNI	DURATA DEL CORSO: 6 ANNI
2021/2022	Non ammissibile	Non ammissibile
2020/2021	25	25
2019/2020	80	80
2018/2019	135	135
2017/2018	190	190
2016/2017	245	245
2015/2016	Non ammissibile	325
2014/2015	Non ammissibile	Non ammissibile

Sarà responsabilità del candidato verificare che nel proprio "libretto", consultabile attraverso la propria area riservata, risultino registrati tutti gli esami sostenuti (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data dell'esame" e del "voto/giudizio").

Per gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale nell'a.a. 2021/2022, il requisito d'accesso è legato al voto minimo di laurea triennale che non deve essere inferiore a 90/110 e che deve essere stato conseguito entro quattro anni accademici essendo triennale la durata normale.

² Riferiti al piano di studi vigente nell'anno accademico 2019/2020.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione³ al Bando dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a partire da lunedì 8 novembre 2021 ed entro il termine perentorio di martedì 30 novembre 2021 ore 12:00, utilizzando la procedura disponibile all'indirizzo <https://studentionline.it/esse3/Home.do>⁴.

Il candidato, effettuato il "LOGIN", dovrà selezionare nel menu a sinistra le voci "SEGRETERIA" e, successivamente, "PART-TIME", seguendo poi le indicazioni riportate nelle pagine della procedura. Lo studente potrà candidarsi a non più di tre Programmi (di cui uno dovrà necessariamente essere il "Programma Amministrazione" o il "Programma Sistemi bibliotecari, archivistici e museali"), indicandoli nella domanda secondo l'ordine di preferenza. Nell'ambito di ciascun Programma lo studente dovrà indicare, in ordine di priorità, la/le tipologia/e di attività per le quali, in base alle proprie esperienze e capacità, intende rendersi disponibile (scelta non vincolante).

Al termine della procedura il candidato dovrà scaricare la ricevuta di iscrizione al Bando e conservarla per eventuali verifiche o controlli. La ricevuta costituisce l'unico documento comprovante l'avvenuta sottoscrizione al Bando. L'Amministrazione non darà seguito ad alcuna istanza o ricorso che vengano presentati privi di questo documento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'assegnazione degli incarichi di collaborazione sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata, nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i seguenti criteri.

1) È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 200 punti, ottenuto sommando il valore di due indici, che hanno un massimo di 100 punti ciascuno.

Il **primo indice** si riferisce ai **CFU effettivamente conseguiti** entro il giorno 30 novembre 2021 ed è ottenuto applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{numero crediti conseguiti}}{\text{numero crediti previsti}} \quad X \quad 100$$

Nel conteggio dei "crediti conseguiti" vengono considerate tutte le attività didattiche (esami superati/riconosciuti/convalidati), comprese quelle soprannumerarie, che sono presenti a libretto al momento del calcolo della graduatoria generale.

Il numero di "crediti previsti" è quello risultante nel piano di studi vigente nell'a.a. 2020/2021 per il percorso formativo seguito e viene calcolato facendo riferimento al numero di iscrizioni dello studente al corso di studi seguito.

Il **secondo indice** si ottiene riparametrando la media **ponderata** dei voti degli esami di profitto, necessariamente compresa tra 18 e 30, su una scala da 40 a 100 punti.

³ Al momento di presentare la domanda di partecipazione, lo studente è tenuto a valutare in modo obiettivo l'adeguatezza della propria conoscenza della lingua italiana, l'effettiva disponibilità a svolgere l'attività e se i propri impegni accademici (es. frequenza obbligatoria dei corsi) non siano d'impedimento allo svolgimento della stessa.

⁴ Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di manutenzione o possibili rallentamenti imputabili al sovraccollamento delle linee di collegamento. **Si consiglia pertanto di evitare di presentare la domanda negli ultimi momenti di apertura della procedura.** Per segnalare eventuali problemi, inviare una e-mail all'indirizzo part_time.studenti@unipv.it.

2) Per gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale biennale nell'a.a. 2021/2022 è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 200 punti, ottenuto sommando il valore di due indici (entrambi relativi al voto di laurea conseguito nel titolo di primo livello), per un massimo di 100 punti ciascuno.

Il **primo indice** viene ottenuto applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Voto di laurea}}{110} \quad X 100$$

Il **secondo indice** si ottiene riparametrando il voto di laurea, necessariamente compreso fra 90 (requisito minimo per l'ammissione) e 110, su una scala da 40 a 100 punti.

Gli studenti che **alle ore 12:00 di martedì 30 novembre 2020** risultassero ancora immatricolati sotto condizione al primo anno del corso di laurea magistrale, perché in attesa di conseguire il titolo di primo livello all'Università di Pavia, verranno inseriti in graduatoria applicando gli indici di cui al punto 1) con riferimento al percorso di laurea di primo livello.

A parità di punteggio prevale lo studente con condizione economica del nucleo familiare di appartenenza più disagiata, riferita alla dichiarazione ISEE rilasciata nell'anno solare 2021 con scadenza 31 dicembre 2021. Per la presentazione dell'attestazione ISEE collegarsi alla propria area riservata (Segreteria → benefici) ed autorizzare l'Ateneo ad importarne i dati dal sito dell'Inps.

In caso di ulteriore parità di punteggio, prevale lo studente di minore età anagrafica.

ATTENZIONE: Si sottolinea che tutti i dati necessari per stilare la graduatoria saranno estratti dal database di Ateneo ESSE3 alla data di chiusura del bando. Sarà cura del candidato verificare, tramite la propria Area Riservata, che tutte le informazioni utili siano correttamente registrate.

L'ufficio competente comunicherà la data di pubblicazione e le modalità di accesso alla graduatoria direttamente agli interessati attraverso l'indirizzo di posta elettronica di Ateneo.

Sulla base della graduatoria definitiva, saranno formate le graduatorie dei singoli Programmi in base alla scelta e alle priorità indicate in fase di iscrizione al bando. Gli incarichi saranno assegnati soltanto a coloro che avranno regolarizzato il pagamento della seconda rata delle tasse universitarie relative all'a.a. 2021/2022 in base al numero di posti banditi per Programma, seguendo la graduatoria.

In caso di rinuncia da parte di uno studente assegnatario, l'incarico verrà riassegnato scorrendo la graduatoria del relativo Programma. Verrà pertanto inviata una mail con proposta di subentro al primo studente in posizione utile nella graduatoria che sarà tenuto a rispondere per accettazione o rifiuto all'indirizzo mail part_time.studenti@unipv.it dal quale ha ricevuto la comunicazione. Esaurita la graduatoria di Programma, si ricorrerà alla graduatoria generale. Gli studenti vincitori di un incarico di collaborazione saranno avvisati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo. Nel messaggio di posta saranno indicate le modalità di svolgimento dell'incontro per l'assegnazione degli incarichi ai singoli progetti. Tali incontri potranno svolgersi in modalità telematica attraverso una riunione su piattaforma Zoom organizzata dal responsabile di Programma.

In fase di assegnazione degli incarichi, gli studenti che hanno già collaborato ad un progetto di quello stesso programma saranno prioritariamente assegnati allo stesso progetto se la collaborazione si sia mostrata soddisfacente per entrambe le parti.

A seconda del livello dello stato di emergenza legato al Covid-19 verranno comunicate le modalità relative al periodo e luogo per la firma e ritiro dell'accordo di conferimento dell'incarico.

INCOMPATIBILITÀ

Le attività di part-time e di tutorato sono incompatibili per lo stesso anno accademico di riferimento dei rispettivi bandi. Qualora un vincitore di un incarico di collaborazione part time risulti già titolare di un progetto di tutorato, è tenuto ad optare per una delle due attività. Il mancato esercizio dell'opzione equivale alla rinuncia all'incarico di collaborazione a tempo parziale.

CORSI DI FORMAZIONE

In ottemperanza alla vigente normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e in riferimento all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i. che prevedono una formazione obbligatoria per i Lavoratori/Studenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, gli studenti assegnatari di incarico dovranno espletare obbligatoriamente il seguente percorso Formativo erogato in modalità eLearning:

- Formazione GENERALE
- Formazione SPECIFICA per Attività a Rischio BASSO

Gli studenti che accedono o frequentano i Laboratori dell'Ateneo, inoltre, dovranno svolgere anche il Corso on-line: "Chi ben comincia...- Sicurezza nei Laboratori Chimici e Biologici".

Le informative e le modalità di accesso alla piattaforma sono reperibili sul portale dell'Università di Pavia all'indirizzo: www-sicurezza.unipv.it (Formazione sulla Sicurezza – Formazione Studenti).

Gli studenti dovranno inoltre frequentare un corso di formazione on-line sul trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) al termine del quale verrà rilasciato apposito attestato di frequenza. Verrà inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato dall'Ateneo in cui verranno indicate le modalità e il periodo nell'arco del quale dovrà essere svolto il corso.

I corsi sono **obbligatori** per tutti coloro che non siano già in possesso di tali certificazioni ancora in corso di validità.

Questi documenti dovranno comunque essere inviati per verifica e approvazione alle tutor dei Corsi manuela.garavani@unipv.it e nadia.pazzi@unipv.it.

ATTENZIONE: I collaboratori verranno retribuiti solo se avranno portato a termine i corsi suddetti ed ottenuto le certificazioni. Si precisa, inoltre, che le ore di frequenza ai corsi non verranno conteggiate nel computo delle ore di collaborazione assegnate.

CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE E DIRITTI/DOVERI

Le collaborazioni possono essere svolte dal mese di gennaio 2022 e si devono concludere entro e non oltre il mese di gennaio 2023.

Le prestazioni, rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili dei progetti e concordati con gli studenti, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano forme di collaborazioni inerenti alle attività di docenza, di svolgimento degli esami e di tutorato, non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi e non devono comportare, da parte degli

studenti, alcuna assunzione di responsabilità amministrativa. L'incarico non dà luogo, per l'Università, ad alcun obbligo sanitario o pensionistico. L'Ateneo provvede, a proprie spese, all'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito un incarico di collaborazione.

Gli incarichi possono avere una durata minima di 50 e massima di 150 ore; il compenso forfetario relativo ad ogni ora prestata è pari a € 7,75 netti, esente da imposte, entro il limite di 3.500 euro annui. Per essere retribuita la collaborazione deve avere una durata minima di 10 ore.

Le attività da svolgersi in presenza verranno regolamentate secondo quanto stabilito dalle norme per il contrasto al Covid -19.

È fatto divieto allo studente divulgare e utilizzare a scopo personale e/o privato i dati e le informazioni trattati nell'ambito dell'attività oggetto della collaborazione.

Il responsabile del progetto è tenuto a riferire qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento della collaborazione al responsabile del procedimento del Programma di riferimento che ne dà immediata comunicazione all'ufficio competente, il quale provvede a contestare l'inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato ed eventualmente a sospendere o revocare l'incarico.

L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università unilateralmente nei seguenti casi:

- avvenuto conseguimento del titolo di studio;
- rinuncia dello studente al proseguimento degli studi o suo trasferimento presso altra sede universitaria nel corso dell'a.a. di riferimento del bando annuale;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- diffusione di dati non consentiti dalle disposizioni sulla privacy;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente è assegnato;
- impossibilità per qualunque motivo da parte dello studente a svolgere l'incarico assegnato secondo le modalità concordate con il responsabile del progetto.

Lo studente che, laureandosi entro il mese di aprile 2022 (e quindi nell'a.a. 2020/2021), richiede il rimborso del contributo versato per l'a.a. 2021/2022, **non avrà diritto al pagamento del compenso dell'attività part-time, anche se svolta.**

Il pagamento del corrispettivo dovuto allo studente per la collaborazione prestata viene effettuato dall'Università in unica soluzione, sulla base delle ore effettivamente svolte, rilevate e validate dal responsabile designato. Il pagamento avverrà, di norma, il 25 del mese successivo all'avviso di conclusione delle ore assegnate, previa verifica del conseguimento delle certificazioni dei corsi di formazione obbligatoria.

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti dell'Università di Pavia".

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

(Emma Varasio)

documento firmato digitalmente

EV/MS/PS/fs